

安全計画【に・こ・ぱ2】

◎安全点検

(1) 事業所・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内防災設備 ・避難経路 ・緊急連絡先事業所内 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・遊具 ・散歩コース（散歩コース内の固定遊具を含む。） 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 ・プール 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内防災設備（備蓄の確認等） ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 ・除雪器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 ・避難経路 ・施設外環境 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内設備 ・備品 ・散歩コース

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染予防対策指針	令和6年2月7日	適宜	事務室
感染対策（BCP）	令和6年2月16日	1年に1回程度	事務室
自然災害対策（BCP）	令和6年2月16日	1年に1回程度	事務室
災害訓練マニュアル（火災、地震、水害、不審者対応）	令和6年3月18日	適宜	事務室
虐待防止、身体拘束の倫理綱領及び行動指針	令和4年4月1日	適宜	事務室
	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日	年 月 日	
	年 月 日	年 月 日	

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年

- ・定期的な訓練の実施により、避難訓練の経験を積み重ね、不安や混乱を軽減しながら速やかに避難行動ができるようにする。
- ・事業所外の活動における危険箇所の確認や交通ルールの理解につなげる。

(2) 保護者への説明・共有

通年

- ・安全計画及び訓練に関する取り組み内容について、事業所だよりで周知していく。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	・避難訓練（火災）	・避難訓練（地震）		・避難訓練（水害）	・避難訓練（地震）	・不審者対応訓練
その他 ※2	・送迎に関する安全管理点検		・不審者対応訓練			・不審者対応訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	・避難訓練（火災）	・避難訓練（地震）		・避難訓練（火災）	・避難訓練（水害）	
その他 ※2	・送迎に関する安全管理点検		・不審者対応訓練			・訓練内容と計画の見直し

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練（火災、地震、水害）	チーフ、療育担当職員
不審者対応訓練	チーフ、療育担当職員
送迎に関する安全管理点検	送迎担当職員、療育担当職員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none">・感染症対策（法人）・自然災害対策（法人）・虐待防止、身体拘束（法人）・その他（外部研修）	<ul style="list-style-type: none">・感染症対策（法人）・自然災害対策（法人）・虐待防止、身体拘束（法人）・その他（外部研修）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット、事故報告書の作成・ヒヤリハットの報告と今後の対策や留意点について共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・無断欠席児の対応（電話、関係機関との情報共有など）
--